

2. REPORT DI SOSTENIBILITÀ: LE FASI DI PREPARAZIONE

Ecco le principali fasi di preparazione del report. È importante seguire l'ordine e non saltarne nessuna.

1	La raccolta delle informazioni	<p>Il report di sostenibilità non è uno spot pubblicitario: deve riferire fatti e dati in modo accurato, competente e veritiero. Per questo è necessario documentarsi bene.</p> <p>In questo caso, la fonte di informazioni è il report sul ciclo di vita dei libri Zanichelli realizzato dal gruppo Aware del Politecnico di Milano.</p> <p>Sul sito <i>Obiettivo 10 in sostenibilità</i> si può attingere a:</p> <ul style="list-style-type: none">a) la sintesi dei risultati dello studio, al punto 7;b) i disegni e le infografiche sui punti salienti del ciclo di vita del libro e dell'ebook;c) il sommario esecutivo (4 pagine);d) le slide di presentazione dello studio;e) la versione integrale dello studio.
2	La selezione delle informazioni rilevanti	<p>Il report va costruito sulla base delle informazioni e dei dati più interessanti, ordinandoli in una scaletta.</p>
3	La scelta del format	<p>Il report può essere scritto in modo narrativo o sintetico.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Se si sceglie una relazione discorsiva, bisogna:<ul style="list-style-type: none">- impostare bene il file (margini, rientri, spaziature);- curare la scansione dei paragrafi, dando a ciascuno un titolo;- realizzare un'impaginazione gradevole con immagini e grafici. <p>Il report non deve superare le tre pagine complessive.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Se si sceglie una presentazione con slide, bisogna:<ul style="list-style-type: none">- curare la grafica delle slide;- dare un titolo a ciascuna slide;- inserire animazioni, immagini e grafici. <p>Il report non deve superare le 10 slide complessive.</p>
4	La fase di scrittura	<ul style="list-style-type: none">▪ Per qualsiasi format scelto, l'esposizione deve essere ordinata, chiara, attendibile (vanno citate le fonti).▪ Va curata la scelta delle parole, usando, dove servono, i termini tecnici e il linguaggio scientifico.▪ Il report deve informare, spiegare, motivare, possibilmente incuriosire e raccontare dati e numeri in modo comprensibile.▪ Essendo un report di sostenibilità, non vanno dimenticati i riferimenti agli obiettivi dell'Agenda 2030.

5	L'aspetto visuale	<p>È fondamentale inserire immagini e grafici. Se ne possono creare di nuovi a partire dai dati raccolti, oppure usando quelli presenti sui materiali Zanichelli. Immagini e grafici devono essere coerenti con il testo (non vanno piazzati a caso) e accompagnati da una didascalia che li spieghi in due righe al massimo.</p>
6	Rilettura e revisioni	<p>Il lavoro va riletto (meglio ancora se lo rilegge un'altra persona) per ripulirlo da refusi, correggere frasi poco chiare ed errori di impaginazione.</p>