ESPANSIONE

LEZIONE 34

La preparazione a un colloquio di lavoro

La preparazione al colloquio di lavoro del nostro Luca comincia diversi giorni prima e prevede:

- la raccolta del maggior numero di informazioni sulla Beta s.p.a. e sulla mansione desiderata. Luca è consapevole che «più cose sa» più avrà modo di impressionare: Luca deve dimostrare interesse, curiosità, competenza e spirito d'iniziativa;
- la preparazione alle domande del selezionatore, che sono abbastanza prevedibili: Luca deve preparare le risposte e allenarsi a esporle in modo chiaro e sintetico;
- la definizione di una lista di domande che Luca desidera porre al selezionatore. Il colloquio è uno scambio di informazioni in cui anche il candidato ha il diritto e il dovere di porre domande sull'impresa, sul mercato e sulle caratteristiche del profilo da ricoprire;
- la preparazione del materiale da portare al colloquio. Luca, oltre al CV, prepara tutti i documenti che possono aiutare la sua candidatura (pubblicazioni, ricerche);
- l'identificazione della sede del colloquio. Perdersi alla ricerca della sede e giungere in ritardo spesso vuol dire giocarsi l'occasione. Luca fa un sopralluogo qualche giorno prima, in modo da arrivare puntuale: né in ritardo né in anticipo;
- la decisione su cosa indossare: il modo in cui ci si veste ha un forte impatto sul selezionatore. In questo campo non ci sono regole generali, se non quella di indossare abiti sobri e adatti al ruolo da ricoprire, evitando qualsiasi eccentricità. Luca si presenterà in ordine e con la maggiore naturalezza possibile; per lui questo significa vestirsi, pettinarsi, radersi e profumarsi come farebbe per andare a quel lavoro, senza esagerazioni.