

ÉTAPE LEXIQUE

page 221 du Livre de l'élève

Le monde du travail – Il mondo del lavoro

1 Associe les mots à leur traduction.

Associa le parole alla loro traduzione.

- | | |
|---|----------------------------|
| 0. <input checked="" type="checkbox"/> Une entreprise | a. Un ufficio |
| 1. <input type="checkbox"/> Un atelier | b. Una fabbrica |
| 2. <input type="checkbox"/> Un bureau | c. Un'impresa |
| 3. <input type="checkbox"/> Une usine | d. Una società |
| 4. <input type="checkbox"/> Une industrie | e. Il centro per l'impiego |
| 5. <input type="checkbox"/> Une société | f. Un laboratorio |
| 6. <input type="checkbox"/> Le Pôle Emploi | g. Un'industria |

2 Complète les profils professionnels avec les mots de la liste.

Completa i profili professionali con le parole dell'elenco.

- a. Un chef de cuisine
b. Un salarié
c. Un stagiaire
d. Un employé
e. Un PDG (Président directeur général)
f. Un animateur
g. Un ouvrier

0. **Un stagiaire** effectue une période de formation en entreprise.
1. est le dirigeant de plus haut rang d'une société.
2. s'engage à exécuter un travail en contrepartie d'un salaire.
3. travaille au sein d'une administration.
4. effectue un travail manuel.
5. dirige tous les officiers de la cuisine.
6. accueille les vacanciers dans des clubs ou des centres de vacances.

3 Associe les mots à leur traduction.

Associa le parole alla loro traduzione.

- | | |
|---|---------------------------|
| 0. <input checked="" type="checkbox"/> L'entretien d'embauche | a. Essere disoccupato |
| 1. <input type="checkbox"/> La fiche de paie | b. Assumere |
| 2. <input type="checkbox"/> Le chômage | c. Il colloquio di lavoro |
| 3. <input type="checkbox"/> La grève | d. Licenziare |
| 4. <input type="checkbox"/> Embaucher | e. Il sindacato |
| 5. <input type="checkbox"/> Licencier | f. La busta paga |
| 6. <input type="checkbox"/> Le salaire | g. Lo sciopero |
| 7. <input type="checkbox"/> Être au chômage | h. La disoccupazione |
| 8. <input type="checkbox"/> Le syndicat | i. Lo stipendio |

ÉTAPE GRAMMAIRE

pages 222, 225, 233-234 du Livre de l'élève

Le passif – Il passivo

Una **frase attiva** con verbo transitivo si trasforma in una **frase passiva** in questo modo:

- il verbo assume la forma passiva, con **être** (coniugato allo stesso modo e tempo del verbo attivo) + **participe passé**;
- il **complemento oggetto** della frase attiva diventa il **soggetto** della frase passiva;
- il **soggetto** della frase attiva diventa il **complemento d'agente** della frase passiva (generalmente introdotto da **par**).

Le Directeur **a recruté** le candidat.

soggetto

c. oggetto

Le candidat **a été recruté** par le Directeur.

soggetto

c. d'agente

Il complemento d'agente è introdotto da **de** con i participi passati che esprimono:

- un **sentimento** (aimé, détesté, adoré, respecté...)
- un'**attività intellettuale** (connu, ignoré, oublié...)
- un **valore descrittivo** (accompagné, suivi, précédé, couvert...)

Il **est détesté de** tous ses employés.

C'est un auteur **connu de** tous.

Le Directeur **est accompagné de** ses collaborateurs.

(Per saperne di più vai a pag. 222)

4 Transforme les phrases à la forme passive. Attention à l'accord du participe passé.

Trasforma le frasi alla forma passiva. Attenzione all'accordo del participio passato.

0. Le chef cuisinier **a réuni** la brigade.

La brigade a été réunie par le chef cuisinier.

1. L'agence de voyage **a remboursé** le voyageur.

2. Le directeur **a annulé** le rendez-vous.

3. L'employeur **a rémunéré** les salariés.

4. La grève **a touché** tous les transports publics.

5. Chaque année, l'école **organise** les stages de formation professionnelle.

Les verbes d'opinion – I verbi d'opinione

A differenza dell'italiano, con i **verbi d'opinione** (**penser, croire, estimer, imaginer, supposer, avoir l'impression...**) alla **forma affermativa** si usa l'**indicativo**.

J'estime que l'entretien d'embauche **est** une occasion pour montrer son savoir-faire.

Je crois que tu **pourras** convaincre le recruteur.

Ricorda: se i verbi d'opinione sono **seguiti dall'infinito**, non si mette la preposizione. Je **crois avoir** raison. (= Credo di avere ragione.)

Attenzione! Il verbo **espérer** (sperare) solitamente regge il **presente** o il **futuro**.

J'espère que tu **arriveras** à l'heure.

(Per saperne di più vai a pag. 225)

5 Regarde le tableau et conjugue les verbes au temps indiqué.

Osserva la tabella e coniuga i verbi al tempo indicato.

0. J'espère que tu **auras** (**avoir, futur**) ce poste.
1. Je pense que cette profession (**être, présent**) très intéressante.
2. J'estime que le CV (**devoir, présent**) être bien rédigé.
3. Je crois que tu (**pouvoir, futur**) travailler avec lui.
4. J'ai l'impression qu'elle (**devoir, futur**) recruter du personnel.
5. J'espère que vous (**venir, futur**) à la réunion.

L'hypothèse avec *si* – L'ipotesi con *se*

La **congiunzione si** (se) introduce una condizione o un'ipotesi ed è sempre seguita da un verbo all'**indicativo** (**presente, imperfetto o trapassato prossimo**).

ipotesi realizzabile nel presente o nel futuro

subordinata	principale	subordinata	principale
Si + presente	presente	Si + presente	futuro
Si tu as un entretien d'embauche, tu dois te préparer.		Si tu prépares ton itinéraire, tu arriveras à l'heure.	

ipotesi possibile, eventualmente realizzabile

subordinata	principale
Si + imperfetto	condizionale presente
Si on me proposait un stage à l'étranger, j' accepterais .	

ipotesi irreali, non più realizzabile

subordinata	principale
Si + trapassato prossimo	condizionale passato
Si j'avais consulté le site de l'entreprise, j' aurais trouvé l'adresse.	

Ricorda: **si** prende l'apostrofo solo davanti ai pronomi **il** e **ils**.

S'il / Si elle me proposait un stage, j'**accepterais**.

(Per saperne di più vai a pag. 233)

6 Regarde le tableau et associe les phrases.

Osserva la tabella e associa le frasi.

- | | |
|---|--|
| <p>1. <input type="checkbox"/> Si tu veux parler de tes expériences professionnelles</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Si tu voulais parler de tes expériences professionnelles</p> <p>3. <input type="checkbox"/> Si tu avais voulu parler de tes expériences professionnelles</p> | <p>a. tu aurais dû donner des exemples précis.</p> <p>b. tu dois donner des exemples précis.</p> <p>c. tu devrais donner des exemples précis.</p> |
|---|--|

7 Regarde le tableau et souligne le verbe correct.

Osserva la tabella e sottolinea il verbo corretto.

0. Si tu réponds aux questions du recruteur, tu **pourras** / **pourrais** décrocher ce poste.
1. S'il avait eu la possibilité de choisir, il **continuerait** / **aurait continué** ses études.
2. Si vous avez des projets intéressants, vous **devez** / **auriez dû** les présenter.
3. S'ils avaient fait ce stage, ils **apprendraient** / **auraient appris** la langue.
4. Si je pouvais, j'**irais** / **irai** en Australie.
5. Si on veut travailler dans le tourisme, on **doit** / **aurait dû** avoir une grande capacité de polyvalence.

Adjectifs et pronoms indéfinis: *chaque, tout, tous les et chacun* – Aggettivi e pronomi indefiniti: *chaque, tout (ogni), tous les (tutti i / tutte le) e chacun (ognuno / ciascuno)*

• L'aggettivo " ogni " corrisponde a tre forme: chaque, tout, tous les .	
• Chaque + sostantivo singolare mette in evidenza ogni singolo elemento.	Chaque candidat doit se présenter à 8h. (= Ciascun candidato deve presentarsi alle 8.)
• Tout / Toute + sostantivo singolare ha valore indefinito.	Il décline toute responsabilité. (= Declina ogni responsabilità.)
• Tous les / Toutes les + sostantivo pluriel mette in evidenza la globalità degli elementi.	Tous les candidats doivent se présenter à 8h. (= Tutti i candidati devono presentarsi alle 8.)
• il pronomme " ognuno / ognuna " e " chacun / chacune " corrispondono a chacun / chacune , che si usa al singolare.	Chacun a sa formation professionnelle. (= Ognuno ha la sua formazione professionale.) Chacune de vous pourra se présenter. (= Ognuna di voi potrà presentarsi.)

(Per saperne di più vai a pag. 234)

8 Complète avec *chaque, tout, toute, tous les, toutes les, chacun.*

Completa con *chaque, tout, toute, tous les, toutes les, chacun.*

0. Pour **tout** renseignement ultérieur, veuillez contacter notre responsable.
1. On est trois dans l'équipe et de nous est spécialisé dans un secteur bien précis.
2. plat doit raconter une histoire, on doit expliquer toute son évolution !
3. La touche finale est l'identité de chef, a ses méthodes.
4. Le jour de l'entretien d'embauche je vous conseille de soigner détails tels que votre tenue vestimentaire et votre coiffure.
5. Je reste à votre disposition pour information complémentaire.
6. Elle a en charge démarches administratives relatives à l'enregistrement de la clientèle.

ÉTAPE COMMUNICATION

pages 218-220, 230-235 du Livre de l'élève

Lire une annonce – Leggere un annuncio

9 Lis l'annonce et coche vrai (V) ou faux (F).

Leggi l'annuncio e indica se le affermazioni sono vere (V) o false (F).

Dans le cadre d'une embauche à temps partiel (25 h / semaine), nous recherchons un(e) hôte(sse) d'accueil standardiste ayant un anglais conversationnel. Le siège de notre société est basé dans le 9^{ème} arrondissement à Paris.

Missions principales :

- Accueillir les personnes et identifier leur demande
- Réceptionner les appels téléphoniques et les orienter vers les interlocuteurs demandés
- Envoyer et recevoir des colis
- Préparer les salles de réunion

Profil recherché :

- Expérience dans les métiers d'accueil

Qualités :

- Rigueur
- Bon relationnel et bonne présentation
- Sens de la confidentialité
- Excellent sens de l'accueil

Compétences :

- Maîtrise orale de l'anglais obligatoire
- Utilisation de systèmes d'information et de communication

Salaire : 1 102,00 € / mois + avantages (mutuelle, 50% du pass Navigo)

Formation(s) exigée(s) : Études secondaires (niveau Bac)

Veuillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation par email à : renaud.entreprise@gmail.com

0. La personne devra effectuer 25 h par semaine.
1. La société recherche un candidat homme.
2. Le siège de l'entreprise est à Paris.
3. La connaissance de l'anglais oral est indispensable.
4. Une expérience similaire n'est pas nécessaire.
5. Savoir accueillir les clients est une compétence requise.
6. La société rembourse tous les frais de transport.

V	F
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10 Relis l'annonce et complète le tableau.

Rileggi l'annuncio e completa la tabella.

Poste à pourvoir
Missions
Qualités
Compétences
Rémunération
Avantages
Formation demandée

Passer un entretien d'embauche – Sostenere un colloquio di lavoro

11 Tu vas passer un entretien d'embauche. Réponds aux questions et entraîne-toi avec un ami.

Stai per sostenere un colloquio di lavoro. Rispondi alle domande e allenati con un amico.

1. Parlez-moi de vous : prénom, nom, âge, pays d'origine, éventuellement région, situation de famille, parcours de formation.
.....
2. Quelles langues connaissez-vous ?
.....
3. Pourquoi voulez-vous faire un stage dans notre entreprise ?
.....
4. Quel est votre plus grand défaut ? Et votre plus grande qualité ?
.....
5. Quels sont vos loisirs ?
.....
6. Quel poste aimeriez-vous occuper dans 3 ans ?
.....
7. Avez-vous des questions à me poser ?
.....

S'exprimer pour décrocher un emploi – Esprimersi per ottenere un impiego

12 Complète les phrases en suivant les indications entre parenthèses.

Completa le frasi seguendo le indicazioni tra parentesi.

0. Pour taper dans l'œil d'un recruteur, il suffit **donc** de rester soi-même. (**conseguenza**)
1. Le tourisme emploie plus d'1,2 million de personnes. , l'hôtellerie et la restauration possèdent la majorité des effectifs. (**opposizione**)
2. Dans cette profession, il faut se renseigner et être en perpétuelle formation on peut toujours s'améliorer. (**causa**)
3. Pour réussir dans notre métier il faudrait avoir : , une grande motivation, , des compétences techniques qui font de nous des experts dans notre domaine, , des compétences relationnelles positives avec notre entourage professionnel. (**sequenza**)
4. Outre les compétences, les recruteurs accordent beaucoup d'importance au savoir-être, les candidats doivent le mettre en valeur lors de l'entretien d'embauche. (**conseguenza**)

13 Complète les phrases avec les expressions de la liste.

Completa le frasi con le espressioni dell'elenco.

- | |
|---------------------|
| a. Mon but |
| b. Je tiens |
| c. Je pense |
| d. J'ai l'intention |
| e. Je compte |

0. **Je pense** que pour faire ce métier il faut être disponible, avoir une certaine force physique, être méthodique et résistant.
1. Dans les prochaines années participer à ce prestigieux concours.
2. à vous dire que la pratique d'une ou plusieurs langues étrangères est une compétence importante.
3. de suivre une formation complémentaire afin d'élargir mon champ d'opportunités professionnelles.
4. , c'est de faire un stage dans une entreprise réputée pour améliorer mes compétences.

14 Formule une phrase sur chacun de ces sujets.

Formula una frase su ognuno di questi argomenti.

1. **Études** : j'espère
2. **Stage** : je voudrais
3. **Profession** : je souhaiterais
4. **Voyage** : je compte
5. **Famille** : j'aimerais