

## **ÉTAPE LEXIQUE** page 221 du Livre de l'élève

### **Le monde du travail – Il mondo del lavoro**

#### **1. Associe les mots à leur traduction.**

Associa le parole alla loro traduzione.

**0. c.** Une entreprise

**1.** ☐ Un atelier

**2.** ☐ Un bureau

**3.** ☐ Une usine

**4.** ☐ Une industrie

**5.** ☐ Une société

**6.** ☐ Le Pôle Emploi

**a.** Un ufficio

**b.** Una fabbrica

**c.** Un'impresa

**d.** Una società

**e.** Il centro per l'impiego

**f.** Un laboratorio

**g.** Un'industria

## 2. Complète les profils professionnels avec les mots de la liste.

Completa i profili professionali con le parole dell'elenco.

- a. Un chef de cuisine
- b. Un salarié
- c. Un stagiaire
- d. Un employé
- e. Un PDG (Président directeur général)
- f. Un animateur
- g. Un ouvrier

- 0. **Un stagiaire** effectue une période de formation en entreprise.
- 1. .... est le dirigeant de plus haut rang d'une société.
- 2. .... s'engage à exécuter un travail en contrepartie d'un salaire.
- 3. .... travaille au sein d'une administration.
- 4. .... effectue un travail manuel.
- 5. .... dirige tous les officiers de la cuisine.
- 6. .... accueille les vacanciers dans des clubs ou des centres de vacances.

## 3. Associe les mots à leur traduction.

Associa le parole alla loro traduzione.

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| 0. <input type="checkbox"/> L'entretien d'embauche | a. Essere disoccupato     |
| 1. <input type="checkbox"/> La fiche de paie       | b. Assumere               |
| 2. <input type="checkbox"/> Le chômage             | c. Il colloquio di lavoro |
| 3. <input type="checkbox"/> La grève               | d. Licenziare             |
| 4. <input type="checkbox"/> Embaucher              | e. Il sindacato           |
| 5. <input type="checkbox"/> Licencier              | f. La busta paga          |
| 6. <input type="checkbox"/> Le salaire             | g. Lo sciopero            |
| 7. <input type="checkbox"/> Être au chômage        | h. La disoccupazione      |
| 8. <input type="checkbox"/> Le syndicat            | i. Lo stipendio           |

## ÉTAPE GRAMMAIRE pages 222, 225, 233-234 du Livre de l'élève

### Le passif – Il passivo

<p>Una <b>frase attiva</b> con verbo transitivo si trasforma in una <b>frase passiva</b> in questo modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>il verbo assume la forma passiva, con <b>être</b> (coniugato allo stesso modo e tempo del verbo attivo) + <b>participio passato</b>;</li> <li>il <b>complemento oggetto</b> della frase attiva diventa il <b>soggetto</b> della frase passiva;</li> <li>il <b>soggetto</b> della frase attiva diventa il <b>complemento d'agente</b> della frase passiva (generalmente introdotto da <b>par</b>).</li> </ul>	<p><u>Le Directeur</u> a <b>recruté</b> <u>le candidat</u>. soggetto c. oggetto</p> <p><u>Le candidat</u> a <b>été recruté</b> <u>par le Directeur</u>. soggetto c. d'agente</p>
<p>Il complemento d'agente è introdotto da <b>de</b> con i participi passati che esprimono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un <b>sentimento</b> (aimé, détesté, adoré, respecté...)</li> <li>un'<b>attività intellettuale</b> (connu, ignoré, oublié...)</li> <li>un <b>valore descrittivo</b> (accompagné, suivi, précédé, couvert...)</li> </ul>	<p>Il <b>est détesté</b> <b>de</b> tous ses employés.</p> <p>C'est un auteur <b>connu</b> <b>de</b> tous.</p> <p>Le Directeur <b>est accompagné</b> <b>de</b> ses collaborateurs.</p>

(Per saperne di più vai a pag. 222)

#### 4. Transforme les phrases à la forme passive. Attention à l'accord du participe passé.

Trasforma le frasi alla forma passiva. Attenzione all'accordo del participio passato.

0. Le chef cuisinier **a réuni** la brigade.

**La brigade a été réunie par le chef cuisinier.**

1. L'agence de voyage **a remboursé** le voyageur.

.....

2. Le directeur **a annulé** le rendez-vous. ....

3. L'employeur **a rémunéré** les salariés. ....

4. La grève **a touché** tous les transports publics.

.....

5. Chaque année, l'école **organise** les stages de formation professionnelle.

.....

#### Les verbes d'opinion – I verbi d'opinione

A differenza dell'italiano, con i **verbi d'opinione** (**penser, croire, estimer, imaginer, supposer, avoir l'impression...**) alla **forma affermativa** si usa l'**indicativo**.

**J'estime** que l'entretien d'embauche **est** une occasion pour montrer son savoir-faire.

**Je crois** que tu **pourras** convaincre le recruteur.

**Ricorda:** se i verbi d'opinione sono **seguiti dall'infinito**, non si mette la preposizione.

Je **crois avoir** raison. (= Credo di avere ragione.)

**Attenzione!** Il verbo **espérer** (sperare) solitamente regge il **presente** o il **futuro**.

**J'espère** que tu **arriveras** à l'heure.

(Per saperne di più vai a pag. 225)

**5. Regarde le tableau et conjugue les verbes au temps indiqué.**

Osserva la tabella e coniuga i verbi al tempo indicato.

0. J'espère que tu **auras** (**avoir, futur**) ce poste.
1. Je pense que cette profession ..... (**être, présent**) très intéressante.
2. J'estime que le CV ..... (**devoir, présent**) être bien rédigé.
3. Je crois que tu ..... (**pouvoir, futur**) travailler avec lui.
4. J'ai l'impression qu'elle ..... (**devoir, futur**) recruter du personnel.
5. J'espère que vous ..... (**venir, futur**) à la réunion.

## L'hypothèse avec *si* – L'ipotesi con *se*

La <b>coniunzione si</b> (se) introduce una condizione o un'ipotesi ed è sempre seguita da un verbo all' <b>indicativo</b> ( <b>presente, imperfetto o trapassato prossimo</b> ).			
ipotesi realizzabile nel presente o nel futuro			
subordinata	principale	subordinata	principale
Si + presente	presente	Si + presente	futuro
Si tu <b>as</b> un entretien d'embauche, tu <b>dois</b> te préparer.		Si tu <b>pré pares</b> ton itinéraire, tu <b>arriveras</b> à l'heure.	
ipotesi possibile, eventualmente realizzabile			
subordinata		principale	
Si + imperfetto		condizionale presente	
Si on me <b>proposait</b> un stage à l'étranger, j' <b>accepterais</b> .			
ipotesi irrealizzabile, non più realizzabile			
subordinata		principale	
Si + trapassato prossimo		condizionale passato	
Si j' <b>avais consulté</b> le site de l'entreprise, j' <b>aurais trouvé</b> l'adresse.			
Ricorda: <b>si</b> prende l'apostrofo solo davanti ai pronomi <b>il</b> e <b>ils</b> . <b>S'il / Si elle</b> me proposait un stage, j' <b>accepterais</b> .			

(Per saperne di più vai a pag. 233)

## 6. Regarde le tableau et associe les phrases.

Osserva la tabella e associa le frasi.

1. ☐ Si tu **veux** parler de tes expériences professionnelles
  2. ☐ Si tu **voulais** parler de tes expériences professionnelles
  3. ☐ Si tu **avais voulu** parler de tes expériences professionnelles
- 
- a. tu aurais dû donner des exemples précis.
  - b. tu dois donner des exemples précis.
  - c. tu devrais donner des exemples précis.

## 7. Regarde le tableau et souligne le verbe correct.

Osserva la tabella e sottolinea il verbo corretto.

0. Si tu réponds aux questions du recruteur, tu **pourras** / **pourrais** décrocher ce poste.
1. S'il avait eu la possibilité de choisir, il **continuerait** / **aurait continué** ses études.
2. Si vous avez des projets intéressants, vous **devez** / **auriez dû** les présenter.
3. S'ils avaient fait ce stage, ils **apprendraient** / **auraient appris** la langue.
4. Si je pouvais, j'**irais** / **irai** en Australie.
5. Si on veut travailler dans le tourisme, on **doit** / **aurait dû** avoir une grande capacité de polyvalence.

**Adjectifs et pronoms indéfinis: *chaque, tout, tous les* et *chacun* –  
Aggettivi e pronomi indefiniti: *chaque, tout* (ogni), *tous les* (tutti i /  
tutte le) e *chacun* (ognuno / ciascuno)**

<ul style="list-style-type: none"> <li>L'aggettivo "<b>ogni</b>" corrisponde a tre forme: <b>chaque, tout, tous les</b>.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Chaque</b> + <b>sostantivo singolare</b> mette in evidenza ogni singolo elemento.</li> </ul>	<p><b>Chaque</b> candidat doit se présenter à 8h. (= Ciascun candidato deve presentarsi alle 8.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Tout / Toute</b> + <b>sostantivo singolare</b> ha valore indefinito.</li> </ul>	<p>Il décline <b>toute</b> responsabilité. (= Declina ogni responsabilità.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Tous les / Toutes les</b> + <b>sostantivo plurale</b> mette in evidenza la globalità degli elementi.</li> </ul>	<p><b>Tous les</b> candidats doivent se présenter à 8h. (= Tutti i candidati devono presentarsi alle 8.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>il pronomi "<b>ognuno / ognuna</b>" e "<b>ciascuno / ciascuna</b>" corrispondono a <b>chacun / chacune</b>, che si usa al <b>singolare</b>.</li> </ul>	<p><b>Chacun</b> a sa formation professionnelle. (= Ognuno ha la sua formazione professionale.) <b>Chacune</b> de vous pourra se présenter. (= Ognuna di voi potrà presentarsi.)</p>

(Per saperne di più vai a pag. 234)



**8. Complète avec *chaque, tout, toute, tous les, toutes les, chacun*.**

Completa con *chaque, tout, toute, tous les, toutes les, chacun*.

0. Pour **tout** renseignement ultérieur, veuillez contacter notre responsable.
1. On est trois dans l'équipe et ..... de nous est spécialisé dans un secteur bien précis.
2. .... plat doit raconter une histoire, on doit expliquer toute son évolution !
3. La touche finale est l'identité de ..... chef, ..... a ses méthodes.
4. Le jour de l'entretien d'embauche je vous conseille de soigner ..... détails tels que votre tenue vestimentaire et votre coiffure.
5. Je reste à votre disposition pour ..... information complémentaire.
6. Elle a en charge ..... démarches administratives relatives à l'enregistrement de la clientèle.

## **ÉTAPE COMMUNICATION** pages 218-220, 230-235 du Livre de l'élève

### **Lire une annonce – Leggere un annuncio**

#### **9. Lis l'annonce et coche vrai (V) ou faux (F).**

Leggi l'annuncio e indica se le affermazioni sono vere (V) o false (F).

Dans le cadre d'une embauche à temps partiel (25 h / semaine), nous recherchons un(e) hôte(sse) d'accueil standardiste ayant un anglais conversationnel.

Le siège de notre société est basé dans le 9<sup>ème</sup> arrondissement à Paris.

#### **Missions principales :**

- Accueillir les personnes et identifier leur demande
- Réceptionner les appels téléphoniques et les orienter vers les interlocuteurs demandés
- Envoyer et recevoir des colis
- Préparer les salles de réunion

#### **Profil recherché :**

- Expérience dans les métiers d'accueil

#### **Qualités :**

- Rigueur
- Bon relationnel et bonne présentation
- Sens de la confidentialité
- Excellent sens de l'accueil

#### **Compétences :**

- Maîtrise orale de l'anglais obligatoire
- Utilisation de systèmes d'information et de communication

**Salaire : 1102,00 € / mois + avantages (mutuelle, 50% du pass Navigo)**

#### **Formation(s) exigée(s) : Études secondaires (niveau Bac)**

Veuillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation par email à :  
renaud.entreprise@gmail.com

	<b>V</b>	<b>F</b>
0. La personne devra effectuer 25 h par semaine.	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>
1. La société recherche un candidat homme.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Le siège de l'entreprise est à Paris.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. La connaissance de l'anglais oral est indispensable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Une expérience similaire n'est pas nécessaire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Savoir accueillir les clients est une compétence requise.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. La société rembourse tous les frais de transport.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 10. Relis l'annonce et complète le tableau.

Rileggi l'annuncio e completa la tabella.

<b>Poste à pourvoir</b>	..... .....
<b>Missions</b>	..... .....
<b>Qualités</b>	..... .....
<b>Compétences</b>	..... .....
<b>Rémunération</b>	..... .....
<b>Avantages</b>	..... .....
<b>Formation demandée</b>	..... .....

## Passer un entretien d'embauche – Sostenere un colloquio di lavoro

### 11. Tu vas passer un entretien d'embauche. Réponds aux questions et entraîne-toi avec un ami.

Stai per sostenere un colloquio di lavoro. Rispondi alle domande e allenati con un amico.

1. Parlez-moi de vous : prénom, nom, âge, pays d'origine, éventuellement région, situation de famille, parcours de formation.

.....

2. Quelles langues connaissez-vous ?

.....

3. Pourquoi voulez-vous faire un stage dans notre entreprise ?

.....

4. Quel est votre plus grand défaut ? Et votre plus grande qualité ?

.....

5. Quels sont vos loisirs ?

.....

6. Quel poste aimeriez-vous occuper dans 3 ans ?

.....

7. Avez-vous des questions à me poser ?

.....

## **S'exprimer pour décrocher un emploi – Esprimersi per ottenere un impiego**

### **12. Complète les phrases en suivant les indications entre parenthèses.**

Completa le frasi seguendo le indicazioni tra parentesi.

0. Pour taper dans l'œil d'un recruteur, il suffit **donc** de rester soi-même. (**conseguenza**)
1. Le tourisme emploie plus d'1,2 million de personnes.  
..... ,  
l'hôtellerie et la restauration possèdent la majorité des effectifs.  
(**opposizione**)
2. Dans cette profession, il faut se renseigner et être en perpétuelle formation  
..... on peut toujours s'améliorer. (**causa**)
3. Pour réussir dans notre métier il faudrait avoir :  
..... , une grande motivation,  
..... , des compétences techniques qui font de nous des experts dans notre domaine, ..... , des compétences relationnelles positives avec notre entourage professionnel. (**sequenza**)
4. Outre les compétences, les recruteurs accordent beaucoup d'importance au savoir-être, ..... les candidats doivent le mettre en valeur lors de l'entretien d'embauche.  
(**conseguenza**)

### 13. Complète les phrases avec les expressions de la liste.

Completa le frasi con le espressioni dell'elenco.

- a. Mon but
- b. Je tiens
- c. Je pense
- d. J'ai l'intention
- e. Je compte

- 0. **Je pense** que pour faire ce métier il faut être disponible, avoir une certaine force physique, être méthodique et résistant.
- 1. Dans les prochaines années ..... participer à ce prestigieux concours.
- 2. .... à vous dire que la pratique d'une ou plusieurs langues étrangères est une compétence importante.
- 3. .... de suivre une formation complémentaire afin d'élargir mon champ d'opportunités professionnelles.
- 4. .... , c'est de faire un stage dans une entreprise réputée pour améliorer mes compétences.

### 14. Formule une phrase sur chacun de ces sujets.

Formula una frase su ognuno di questi argomenti.

- 1. **Études** : j'espère .....
- 2. **Stage** : je voudrais .....
- 3. **Profession** : je souhaiterais .....
- 4. **Voyage** : je compte .....
- 5. **Famille** : j'aimerais .....