

## Curriculum Vitae



### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

**Gennari Giulia**

Indirizzo(i)

Viale Padova, 322 – 20132 Milano

Telefono(i)

+39 02 57103249

Mobile: +39 349 6248473

E-mail

[Giulia.gennari@yahoo.it](mailto:Giulia.gennari@yahoo.it)

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

14/04/1987

Sesso

Femminile

### Occupazione desiderata Settore professionale

**Addetta al front office  
Settore turistico**

### Esperienza professionale

Date

09/2009 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Receptionist

Principali attività e responsabilità

Gestione front e back office: prenotazioni, check in, live in, check out, fase post soggiorno; invio convenzioni aziendali e promozioni; aggiornamento portali (Booking.com, HRS, Italybookinghotels.com e sito dell'Hotel); aiuto organizzazione eventi, congressi e meeting

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Hotel City Express di Milano\*\*\*\*\*

Tipo di attività o settore

Settore alberghiero

Date

09/2008 – 06/2009

Lavoro o posizione ricoperti

Addetta alle prenotazioni

Principali attività e responsabilità

Gestione prenotazioni individuali, invio offerte gruppi, meeting e congressi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Hotel Villa Cipressi di Savona \*\*\*\*

Tipo di attività o settore

Settore alberghiero

Date

06/2007 - 09/2007

Lavoro o posizione ricoperti

Animatrice villaggio turistico in Sardegna

Principali attività e responsabilità

Gestione mini club

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Target Animazione - Roma

Tipo di attività o settore

Settore turistico

Date

01/02/2006 – 21/02/2006

Lavoro o posizione ricoperti

Stage

Principali attività e responsabilità

Front office

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Hotel Sole \*\*\*\* - Bellaria

Tipo di attività o settore

Settore alberghiero

Date 01/11/2004 – 15/11/2004  
 Lavoro o posizione ricoperti Stage  
 Principali attività e responsabilità Front office  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Club\*\*\*\* - Verona  
 Tipo di attività o settore Settore alberghiero

**Istruzione e formazione**

Date 09/2003 – 06/2008  
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di *Tecnico dei servizi turistici*  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Lingua straniera (inglese - tedesco), geografia turistica, gestione aziendale, storia dell'arte, tecniche di comunicazione  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.P.S.S.A.R "A.Berti" - Verona  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore - Voto finale: 89/100

Date 09/2006 – 04/2008  
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di *Tecnico dell'assistenza locale all'ospite*  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Tedesco, inglese, tecniche di comunicazione, sicurezza legge 626, folklore e monumenti, marketing, informatica specialistica, animazione  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.P.S.S.A.R "A.Berti" – Verona  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma regionale

Date 09/2003 – 06/2006  
 Titolo della qualifica rilasciata Qualifica di *Operatore dei servizi di ricevimento*  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Ricevimento, geografia turistica, amministrazione, lingue straniere (inglese – tedesco)  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.P.S.S.A.R "A.Berti" – Verona  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di qualifica triennale – Voto finale 80/100

Date 10/2008 – 12/2008  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Corso base di tedesco  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Goethe Institut  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Attestato di frequenza

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) Italiano  
 Altra(e) lingua(e)  
 Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

**Inglese**  
**Tedesco**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	C1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

## Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità di relazionarmi con la gente, grazie soprattutto al mio carattere espansivo e dinamico; capacità di organizzare il lavoro in modo dettagliato, mantenendo un atteggiamento determinato e professionale di fronte ad ogni difficoltà

Capacità e competenze informatiche

Buona capacità di utilizzo del computer, in modo particolare degli applicativi Microsoft e Office e buon utilizzo di Internet. Sistemi gestionali utilizzati: OPERA, SCRIGNO, HOTEL ++

Capacità e competenze artistiche

Recitazione amatoriale, fotografia e disegno

Patente

Automobilistica (patente B)

Firma **Giulia Gennari**

*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*